Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра высшей математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины Информационные технологии и элементы искусственного интеллекта

Для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Методика преподавания английского и немецкого языка
Уровень бакалавриата
Форма обучения очная

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование (Иностранный язык), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426.

Разработчик:
О.А. Безроднова, старший преподаватель кафедры высшей математики и информатики

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 10 от 29 мая 2025г.
Зав. кафедрой: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 01 от 18 июня 2025г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Учёного совета филологического факультета

Протокол № 11 от 16 июня 2025г.

Декан филологического факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра методики преподавания иностранных языков, 2025

Наименование дисциплины (модуля) Информационные технологии

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины информационные технологии является формирование представления о месте и роли информационных технологий в современной науке, о мировых тенденциях развития новых коммуникативных технологий, формирование и развитие у будущих педагогов теоретических знаний и устойчивых практических навыков оптимальной организации информационных процессов, эффективного применения информационных технологий в профессиональной деятельности, формирование практических навыков создания электронных ресурсов. Кроме того, формирование личностных качеств, способности и готовности применять знания и умения в исследовательской и профессиональной области.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;
- обучение использованию новых информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Интернета в профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина информационные технологии входит в состав *базовой* части дисциплин (Б1.О.02.03) бакалавриата.

Программа опирается на теоретические и практические знания, полученные обучающимися на предыдущих ступенях обучения, и позволяет более глубоко переосмыслить знаний и развить навыки, полученные при освоении дисциплин. Для освоения курса обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения школьного предмета «Информатика и ИКТ».

Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области профессионально-практической деятельности:

– разработка средств информационной поддержки лингвистических и педагогических областей знания

в области научно-методической деятельности:

– разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения

в области научно-исследовательской деятельности:

– системно-структурное исследование языков мира на базе информационно-коммуникационных технологий,
– разработка методов анализа, обработки, моделирования, формализации и алгоритмизации текстовых массивов

в области организационно-управленческой деятельности:

– организация процессов по формализации лингвистического и педагогического материала в соответствии с поставленными задачами

Для освоения дисциплины информационные технологии обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины информатика. Обучающиеся должны обладать:

– пониманием основных принципов организации информационных ресурсов,

- умением применять навыки сбора лингвистического материала, первичной обработки сплошной выборки, вторичной обработки собранных контекстов,
- знанием основных способов и средств получения, хранения, переработки информации, в том числе связанных с работой на компьютере и в глобальной информационной сети

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения теоретических курсов, проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, методы и приёмы информатики и компьютерных технологий;
- особенности развития новых информационных технологий;
- основные понятия и технологию подготовки информации в программных средствах Microsoft Office;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.;

уметь:

- работать с электронными текстами и электронными таблицами, владеть навыками визуализации данных;
- создавать базы данных по материалам источников различных типов;
- разрабатывать презентации в Microsoft PowerPoint;
- эффективно пользоваться методами поиска информации в сети Интернет, работать с электронными каталогами, а также Интернет-ресурсами.

владеть:

- технологией решения типовых задач средствами Microsoft Office;
- навыками работы в локальных и глобальных сетях, сетевыми средствами поиска и обмена информацией.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа (всего)	36	36
в том числе:		
Лекции (Л)*	-	-

Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-
Контрольное занятие (КЗ) *(зачеты и диф. зачеты, которые проводятся в зачетную неделю и не выносятся на экзаменационную сессию)*		-
Самостоятельная работа (всего)	36	36
в том числе:		
подготовка к практическим занятиям	12	12
подготовка учебного проекта / реферата	12	12
другие виды работ	12	12
Вид промежуточной аттестации: зачет (*рейтинговая система*) / дифференцированный зачет / экзамен		Зачет (*рейтинговая система*)
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	72 2	-

Занятия по курсу «Информационные технологии» проводятся в виде практических занятий.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение теоретических вопросов и специальной литературы и решение практических задач на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

Практические занятия заключаются в решении практических задач на основе изученного материала.

Самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельное освоение части теоретического материала, выполнение домашнего задания, подготовку к практическим занятиям и контрольным работам.

По дисциплине предусматривается текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль знаний организуется с использованием письменных опросов и контрольных работ.

Формой итоговой аттестации является зачет.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ n/n	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Аудиторные занятия		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1.	Информационная технология подготовки текстовых документов		8	8	16
2.	Информационная технология подготовки		8	8	16

	табличных документов				
3.	Информационная технология реализации базы данных		12	12	24
4.	Информационная технология подготовки презентаций		4	4	8
5.	Сетевые информационные технологии и Интернет		4	4	8
			36		
Итого		**36**		**36**	**72**
Зачет					
Итого		**72**			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ n/n	Наименование раздела дисциплины/Содержание раздела
1.	**Информационная технология подготовки текстовых документов** / Объекты текста. Таблицы в текстовом документе. Таблицы в текстовом документе. Структура текстового документа. Автоматизация обработки текстового документа.
2.	**Информационная технология подготовки табличных документов** / Информационные объекты табличного документа и действия с ними. Встроенные функции табличного процессора Excel. Диаграммы. Технология построения и редактирования. Обработка и структурирование списков. Консолидация данных. Сводные таблицы.
3.	**Информационная технология реализации базы данных** / Разработка информационно-логической модели. Реализация информационно-логической модели. Разработка интерфейса для ввода данных в справочники. Разработка интерфейса для ввода данных в рабочие таблицы. Обработка данных с помощью сортировки и фильтрации. Обработка данных с помощью запроса на выборку. Обработка данных с помощью специальных запросов. Разработка выходных документов информационной системы. Интерфейс пользователя.
4.	**Информационная технология подготовки презентаций** / Создание и запуск презентаций. Форматирование слайдов. Навигация по слайдам. Демонстрация презентации.
5.	**Сетевые информационные технологии и Интернет** / Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Поиск и оценка информации в Интернете.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Информационная технология подготовки текстовых документов	16/0,45	УК-2 ОПК-2	2
Информационная технология подготовки табличных документов	16/0,45		
Информационная технология реализации	24/0,66		

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
базы данных			
Информационная технология подготовки презентаций	8/0,22		
Сетевые информационные технологии и Интернет	8/0,22		
Зачет			
Итого	**72/2**		

6. Образовательные технологии

Уровень предварительной подготовки обучающихся проверяется при «входном» тестировании, а результаты освоения раздела – в ходе тестирования на первом этапе рубежного контроля.

Практические занятия играют ключевую роль в реализации дидактических задач курса. Задачей практических занятий является развить у обучающихся навыки работы со справочной литературой, работы в команде, выполнения различных индивидуальных проектов. На практических занятиях широко используются новейшие технологии. Используются такие активные формы обучения, как семинар-коллоквиум в форме дебатов. Отдельное занятие организуется в форме презентаций учебных проектов с элементами учебных дискуссий и выполнением вспомогательных учебных заданий. Широко используется методика групповой работы, что позволяет усилить состязательный компонент обучения и добиться развития коммуникативных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется по двум направлениям:

1) подготовка к практическим занятиям, в том числе процедурам текущего контроля;

2) выполнение и презентация учебного проекта.

Для оптимальной организации самостоятельной работы обучающихся предлагаются методические рекомендации, которые включают задания к лабораторным занятиям, характеристики контрольных мероприятий, комментарии.

Тем обучающимся, которые не сумели освоить на должном уровне содержание практических занятий предлагается ряд лекций в электронном виде на сайте университета.

Особый характер носит самостоятельная работа обучающихся при подготовке к семинару-коллоквиуму по теме особенности проведения лингвистических и лингводидактических экспериментов. Она предполагает более углубленное изучение литературы по данной проблематике и знакомство с различными видами экспериментов, в том числе семантический, ассоциативный и др. Данный вид деятельности осуществляется в составе группы, что требует от обучающихся не только применения навыков самоорганизации, но и готовности к активному взаимодействию с коллегами, способности аргументировано формулировать и отстаивать собственное мнение, конструктивно воспринимать критику в свой адрес.

Вид занятий (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем аудиторных часов/в том числе в интерактивной форме	
Практическое	Информационная технология	Практико-ориентированное задание	8	4

Вид занятий (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем аудиторных часов/в том числе в интерактивной форме	
СРС	подготовки текстовых документов	Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	8	
Практическое	Информационная технология подготовки табличных документов	Практико-ориентированное задание	8	4
СРС		Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	8	
Практическое	Информационная технология реализации базы данных	Практико-ориентированное задание	12	6
СРС		Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	12	
Практическое	Информационная технология подготовки презентаций	Практико-ориентированное задание	4	2
СРС		Подготовка к практическим занятиям	4	
Практическое	Сетевые информационные технологии и Интернет	Практико-ориентированное задание	4	2
СРС		Подготовка к практическим занятиям	4	
Итого			**72**	**18**
Зачет				
Итого			**72**	

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Перед чтением курса следует выдать обучающимся (или представить на электронных носителях) раздаточные материалы, включающие макет рабочей программы учебной дисциплины, содержащей в обязательном порядке расширенный список литературы и рекомендации для подготовки к практическим занятиям. Перед началом изучения курса рекомендуется проводить "входной контроль" на выявление знаний по математике с использованием соответствующих тестов. Данный контроль позволяет определить существующие пробелы в знаниях обучающихся, влияющие на успешность освоения курса и в соответствии с этим скорректировать лекционный и практический материал.

Рекомендуется предложить обучающимся написание небольших рефератов по математике, что развивает навыки самостоятельной научной деятельности, работы с источниками, в электронных поисковых системах, правильному оформлению списка используемой литературы.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; активные и интерактивные методы.

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть различные виды самостоятельной работы. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать методам такой работы.

Формой итоговой аттестации является зачет. Зачет проводится в форме беседы, предусматривает наличие ответов на теоретические вопросы и решение практических задач и призван выявить уровень знаний обучающихся по всем темам дисциплины.

При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7.1. Планы практических занятий

№ п/п	Тематика практических занятий	Кол-во час.	Примечания и литература
Текстовый процессор Ms Word			
1.	Создание комплексны составных документов. Настройки редактора. Форматирование документов.	2	Работа 10.1. [2, с. 273]. Работа 10.2. [2, с. 273].
2.	Создание и редактирование графических изображений. Специальные символы. Ввод формул	2	Работа 11.1. [2, с. 279].
3.	Работа с диаграммами, графическими	2	Работа 11.3., 11.4 [2, с.

	объектами. Работа с таблицами, работа со сложными таблицами		285]. Работа 11.2. [2, с. 281]
4.	Итоговая работа по разделу	2	Упр.11.1. [2, с. 296]
Табличный процессор Ms Excel			
5.	Настройка новой рабочей книги. Создание и заполнение таблицы постоянными значениями и формулами. Применение итоговой функции.	2	Упр. 12.1. [2, с. 318]. Упр. 12.2. [2, с. 319].
6.	Подготовка и формирование прайс-листа. Обработка диаграмм Построение диаграмм. Построение графиков.	2	Упр. 12.3. [2, с. 320]. Упр. 12.4. [2, с. 321].
7.	Анализ данных с использованием метода наименьших квадратов. Применение таблиц подстановки	2	Упр. 12.5. [2, с. 322]. Упр. 12.6. [2, с. 323].
8.	Решение уравнений средствами программы Excel. Решение задач оптимизации	2	Упр. 12.6. [2, с. 324]. Упр. 12.6. [2, с. 326].
Создание презентаций			
9.	Создание презентации на базе шаблона. Создание презентации с использованием собственных графических изображений. Использование управляющих кнопок. Вставка диаграмм и графиков	2	Практикум 4.2. [1, с 288] Практикум 4.3. [1, с 299] Практикум 4.5. [1, с 318]
10.	Творческая работа «Времена английского языка»	2	Презентация разрабатывается с учетом всех полученных знаний.
СУБД Ms Access			
11.	Создание однотабличной базы данных. Создание базовых таблиц	4	Упр 13.1. [2, с. 355].
12.	Создание межтабличных связей. Создание запроса на выборку Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	4	Упр 13.2. [2, с. 357]. Упр 13.2. [2, с. 357].
13.	Создание запросов «с параметром». Создание итогового запроса. Формирование сложных запросов.	2	Упр 13.3. [2, с. 359]. Упр 13.4. [2, с. 361].
14.	Создание сложных форм и отчетов.(Творческая работа)	2	По сложным запросам, разработанным в предыдущих заданиях, создаются 3 отчета и 3 формы в произвольном виде.
Сетевые информационные технологии и Интернет			
15.	Поиск информации по ключевым словам. Использование папки Избранное. Загрузка файла из Интернета. Настройка отображения объектов. Создание учетной записи электронной почты. Отправка и получение сообщения электронной почты. Подписка на телеконференцию и чтение сообщений. Использование Адресной книги.	2	Упр 9.1. [2, с. 243]. Упр 9.2. [2, с. 244]. Упр 9.3., 9.4. [2, с. 245]. Упр 9.5.- 9.8. [2, с. 246].

16.	Создание простейшей Web-страницы. Изучение приемов форматирования абзацев. Создание гиперссылок. Создание изображения и использование его на Web-странице. Приемы форматирования текста. Приемы создания списков. Создание таблиц. Создание описания фреймов.	2	Упр 19.1.- 9.18. [2, с. 246].

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление полученных знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний.

Самостоятельная работа включает самые разнообразные виды:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, лабораторно-практическое занятие);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточный контроль, рубежный контроль);

Условно самостоятельную работу можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по конкретной дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СРМ может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме.

Подготовка к экзаменам является основным видом обязательной самостоятельной работы обучающегося.

Подготовку к экзамену рекомендуется вести в составе микрогрупп по 2-3 человека при условии самостоятельной работы каждого. При повторении каждого вопроса выбирается какой-то один базовый источник знаний, учебное пособие, учебник, конспект лекций. Как правило, за основу принимается личный конспект по дисциплине, который затем наращивается недостающими элементами знаний, умений применять эти знания к

решению практических задач. Поэтому работать над материалом нужно с карандашом в руках.

Для успешной сдачи экзаменов каждый обучающийся должен уметь ценить и правильно рассчитывать свое время самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену (повторении вопросов) необходимо научиться правильно строить план ответа на тот или иной вопрос. Например: "постановка вопроса — исходные данные - основное содержание ответа-выводы". При этом желательно четко представлять критерии оценок ответа каждого данного вопроса согласно требованиям экзаменатора.

№ п/п	Наименование темы	Виды СРС	Объем часов СРС	Контроль СРС
1.	Информационная технология подготовки текстовых документов	Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	8	Найденный материал, отчет по п/р, отчет по инд. работе
2.	Информационная технология подготовки табличных документов	Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного решения, выполнение индивидуальных заданий	8	Найденный материал, отчет по п/р, отчет по инд. работе
3.	Информационная технология реализации базы данных	Подготовка к практическим занятиям	12	Найденный материал отчет по п/р, отчет по инд. работе
4	Информационная технология подготовки презентаций	Подготовка к практическим занятиям, работу с Интернет-ресурсами, подбор материалов, выполнение практических заданий для самостоятельного	4	Найденный материал, отчет по п/р, отчет по инд. работе

		решения, выполнение индивидуальных заданий		
5	Сетевые информационные технологии и Интернет	Подготовка к практическим занятиям	4	Найденный материал

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2003. — 320 с.: ил.
2. Симонович С.В. Информатика: Базовый курс / С. В. Симонович и др. — СПб.: Питер, 2008. — 640 с.: ил.
3. *Новожилов, О. П.* Информатика: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-406583

б) Дополнительная литература

1. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 959 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3894-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-388058
2. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-434466
3. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-434467

4. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-1-429043
5. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-2-429044
6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariev-436461
7. *Поляков, В. П.* Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-4367-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-425489
8. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-431772

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.
Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.
https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при работе с электронными таблицами - Microsoft Excel;
- при работе с базами данных – Microsoft Access;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями,

учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.